|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Управляющего Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Сафиуллина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 14  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Ротару  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРАВИЛА**

**приема учащихся**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 14 Кировского района**

**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующим Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 года №107, «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
2. В общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №14 Постановлением администрации муниципального образования, и имеют право на получение общего образования.
3. В приеме в общеобразовательное учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
4. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
6. При приеме учащихся общеобразовательное учреждение знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
8. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).
9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:
   * фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
   * дата рождения;
   * фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
10. Родители (законные представители) представляют следующие документы:
    * оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
    * оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
    * оригинал и копию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории;
    * медицинскую карту.
11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.
14. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный учащемуся.
15. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
16. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается с 01 апреля с регистрацией заявлений и завершается 31 июля текущего года.
17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
18. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа текущего года.
19. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 августа текущего года и размещается на информационном стенде.
20. Школа обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:
    * о количестве мест в первых классах;
    * о педагогах, работающих в первых классах;
    * локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
    * информацию о территории, закрепленной за школой;
    * график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.
21. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
24. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
26. Приказ о зачислении учащихся и комплектовании учебных классов, издается общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 14 (протокол от 28.08.2013 № 1).